



מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - מחלקת ערבויות מדינה

מכרז 09-2023

מכרז פומבי לבחירת גופים מתאמים

לניהול ותפעול הקרן להלוואות

בערבות מדינה לעסקים קטנים

ובינוניים

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי
בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז פומבי 09-2023 לבחירת גופים
מתאמים לניהול ותפעול הקרן להלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים**

הקדמה

1. מדינת ישראל, באמצעות מחלקת ערבויות מדינה באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המזמין" או "החשב הכללי"), מפרסמת בזאת מכרז פומבי מס' 09-2023 לבחירת גופים מתאמים להפעלת הקרן הלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "המכרז").
2. עסקים קטנים ובינוניים מהווים מרכיב מרכזי בכלכלות העולם וגורם חשוב לשגשוג הכלכלי. מרבית העסקים ברחבי העולם הם קטנים ובינוניים והם תורמים ליצירת מקומות תעסוקה והגברת התחרות.
3. לאור היתרונות הרבים לכלל הציבור והתרומה המשמעותית למשק בכללותו של העסקים הקטנים והבינוניים בישראל, מפעיל החשב הכללי במשרד האוצר קרנות למתן הלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים בישראל (להלן: "הקרנות"), זאת לאור החסמים והאתגרים השונים עמם מתמודדים עסקים אלו בכל הנוגע לקבלת אשראי. לעסקים אלו קיימת הצדקה כלכלית לקיומם והם בעלי פוטנציאל להתפתח וליצור מקומות עבודה חדשים בישראל.
4. מטרת הקרנות היא להביא להגדלת היצע, זמינות וגיוון מקורות האשראי לעסקים קטנים ובינוניים בעלי מחזור שנתי של עד 100 מיליון ש"ח, המהווים מנוע צמיחה מרכזי במשק, באמצעות מתן הלוואות במגוון מסלולים לצרכי הון חוזר, הקמת עסקים והשקעה, תוך הגברת התחרות בשוק האשראי באמצעות שילובם של נותני אשראי מכל הסוגים, והכל במטרה לסייע לעסקים למצות את פוטנציאל ההתפתחות שלהם ואת תרומתם לתעסוקה, לתוצר, ולטובת הכלכלה הישראלית כולה.
5. לצורך תפעול הקרנות, מעוניינת המדינה להתקשר עם גופים מתאמים (כהגדרתם להלן), אשר ישמשו כגורם האחראי מטעם המדינה בכל הקשור לקרנות הלוואות בערבות המדינה, ובכלל זה לתמיכה בתהליך הגשת הבקשות, בחינת הבקשות לקבלת הלוואה, העמדת הלוואות, ניהול הנתונים והדיווחים התקופתיים, תהליך מימוש ערבות המדינה בין החשב הכללי לבין נותני האשראי, פיקוח ובקרה על פעילותם של נותני האשראי, והכל כפי שיפורט להלן.
6. המזמין מבקש לבחור במסגרת מכרז זה שני ספקים (להלן: "הגופים המתאמים" או "המציעים" או "הזוכים", לפי העניין), אשר ישמשו כגורם המתאם בינו לבין נותני האשראי הפועלים הקרן והעסקים הלוויים. פירוט מלא ומחייב של תפקידי הגוף המתאם מפורט במסמכי ההסכם המצורפים בפרק ג' למסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהכתוב במסמכי ההסכם, יספקו הגופים המתאמים את השירותים הבאים בהתאם לאופי הפעילות בכל אחת מהקרנות:
 - 6.1. סיוע, תמיכה והכוונה בתהליכי הגשת הבקשה למבקש הלוואה;
 - 6.2. ביצוע בדיקה לשם בחינת עמידת הלווה בתנאי הסף;
 - 6.3. גיבוש חוות דעת כלכלית על הלווה באמצעות בחינתם, בין היתר, של מסמכי בקשת הלוואה והמצב הפיננסי של מבקש הלוואה וביצוע ביקור בעסק;
 - 6.4. הגשת חוות דעת והמלצות לוועדות הקרן כהגדרתן להלן;
 - 6.5. ביצוע בדיקות של בקשות הבנק לביצוע הסדרי חוב וחילוטי ערבות המדינה בקרן;

- 6.6. הבטחת יישום כללי של כלל הקרנות (כולל קרנות שאינן פעילות) במסגרת הליכי ניהול ההלוואות, בקשות לביצוע הסדרי חוב וחילוט ערבות המדינה ;
- 6.7. מעקב אחר הלווים והאשראי שאושר במסגרת הקרן והפקת דיווחים וניתוחים למזמין ככל שיידרש ;
- 6.8. השתתפות בדיוני ועדות הקרן, ועדת ההיגוי של הקרן ובדיונים מקצועיים הנוגעים לפעילות הקרן כפי שיידרש ;
- 6.9. ביצוע כל אלה באמצעות המערכת הממוחשבת של משרד האוצר לניהול הקרן ולתיעוד המידע ;
- 6.10. ביצוע בקרה על פעילות הבנקים, הגופים המממנים והשותפויות ועמידתם בהסכמים המסדירים את פעילותם בקרנות ;
- 6.11. נושאים נוספים בתחום האשראי כפי שיוגדר מעת לעת על ידי המזמין.
7. העסקת הגופים המתאמים שייבחרו בהליך זה תהיה בפקוח ובניהול שוטף של החשב הכללי, בכפוף להקצאת תקציב מתאים, וכן בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים לעניין זה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. **ביצוע השירותים מחייב את הגופים המתאמים שייבחרו בהליך זה ליחסי אמון מיוחדים כלפי המזמין, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למידע המועבר לגוף המתאם, למהותם ולמורכבותם של השירותים ולחשיבותם.**
9. הגופים המתאמים ידרשו להתממשק למערכת הממוחשבת הייעודית לפעילות הקרן, אשר תתמוך בביצוע השירותים הנדרשים במסמכי המכרז.
10. יודגש כי עבודת הגופים המתאמים תלויה בהמשך קיומן של הקרנות להלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים וכי היא תלויה בכמות הבקשות המוגשות על ידי העסקים לקרן. ביטולן, או צמצום היקף פעילותן או סיום פעילותן של הקרנות עלול להוביל לביטול ההתקשרות או צמצומה מול הגופים המתאמים, שניהם ביחד או כל אחד לחוד הכל בכפוף לשיקול דעתו של המזמין. ביטול ההתקשרות יעשה בהודעה בכתב של 30 יום מראש, כאמור בסעיף 4.4 לפרק ג' להלן.
11. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן :
- 11.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
- 11.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 11.3. **פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 11.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 02/11/2023 בשעה 23:59

תוכן עניינים

3	הקדמה	
5	תוכן עניינים	
6	פרק א' - הליך המכרז	
7	1. עקרונות המכרז	
8	2. תנאי סף	
11	3. ניקוד ההצעות	
14	4. בחירת זוכה	
17	5. מופעים ומועדים במכרז	
20	6. כללי המכרז	
24	פרק ב' - חוברת ההצעה	
25	7. הגשת הצעה במכרז	
25	8. פרטי המציע	
27	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז	
29	10. איכות ההצעה	
30	11. התחייבויות נוספות של המציע	
31	12. בקשה למתן העדפה	
31	13. בקשה לחיסיון	
32	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
35	פרק ג' - תיאור ההתקשרות, פירוט השירותים ורמת השירות הנדרשת	
52	פרק ד' - הסכם התקשרות	
53	1. כללי	
54	2. היקף ותקופת ההתקשרות	
54	3. התחייבויות והצהרות הספק	
55	4. סודיות	
55	5. אבטחת מידע והגנות סייבר	
56	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	
57	7. בעלות וזכויות יוצרים	
57	8. קבלני משנה	
57	9. יחסים בין הצדדים	
58	10. תמורה	
58	11. ערבות ביצוע	
59	12. כללי תשלום	
60	13. הגבלת אחריות	
60	14. ביטוח	
61	15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	
61	16. הפסקת ההתקשרות	
62	17. סיום התקשרות	
62	18. הפרת ההסכם	
64	19. תרופות מצטברות	
64	20. כתובות הצדדים והודעות	
64	21. שונות	

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. במסגרת הליך המכרז ייבחרו 2 ספקים אשר יספקו לחשב הכללי את השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה. לזכות המזמין לבחור כשירים לזכייה כמפורט בסעיף 4.4.
- 1.1.4. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על 2 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עמן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.5. מבלי לגרוע מן האמור, המזמין שומר לעצמו את הזכות להתחיל את ההתקשרות עם שני הגופים המתאמים שיבחרו באופן מדורג כך שתחילת ההתקשרות עם ספק זוכה אשר דורג במקום הראשון, תחל מוקדם יותר מתחילת ההתקשרות עם הספק הזוכה שדורג במקום השני.
- 1.1.6. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

2.2. תנאי סף תפעוליים:

2.2.1. למציע יכולת להתחבר למערכות המחשוב הייעודית של הקרן על בסיס מערכת Salesforce המבוססת על תשתית ענן, ושהכניסה אליהם תעשה באמצעות דפדפן מסוג Chrome כמפורט בסעיף מערכת המחשוב לניהול הקרן (פרק ג').

2.3. תנאי סף מנהליים:

2.3.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדיון.

2.3.2. אם המציע אינו תאגיד, עליו להיות רשום בתור עוסק מורשה.

2.3.3. המציע מחזיק באישור על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק.

2.3.4. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.4. תנאי סף מקצועיים:

2.4.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.4.1.1. למציע יכולת לתת שירות בפריסה ארצית לאורך כל תקופת התקשרות.

2.4.1.2. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בכל הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה, ובכלל זה לא מפעיל שירותי חיתום או ייעוץ לעסקים קטנים ובינוניים או לנותני אשראי (כהגדרתם בהמשך) במסגרות אחרות מלבד הקרן להלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים וכן אינו עוסק במתן אשראי לעסקים קטנים ובינוניים או שהמציע הגיש הצהרה על פיה הוא מתחייב כי יפסיק את פעילותו בתחום זה במידה ויזכה במכרז זה, ומיד עם תחילת מתן השירותים הנדרשים על פי ההסכם.

2.4.2. ראש הצוות מטעם המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

- 2.4.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי בחו"ל שקיבל הכרה מהמחלקה במשרד החינוך להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ (להלן: "מוסד אקדמי מוכר"), בכלכלה, מנהל עסקים או חשבונאות.
- 2.4.2.2 בעל ניסיון בעבודה מול המגזר הבנקאי בתחום האשראי.
- 2.4.2.3 בעל יכולת הבנה וניתוח של דו"חות כספיים ושל צרכי אשראי של עסקים קטנים ובינוניים.
- 2.4.2.4 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות (בשבע השנים האחרונות) בתפקיד ניהולי הכולל ניהול של לפחות 8 עובדים.
- 2.4.2.5 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות (בשבע השנים האחרונות) בתחום החיתום או הייעוץ הכלכלי לעסקים קטנים ובינוניים, כמפורט להלן:
- 2.4.2.5.1 הכין או היה אחראי על הכנת לפחות 200 תכניות עסקיות או חוות דעת להעמדת אשראי לעסקים קטנים ובינוניים בעלי מחזור שנתי העולה על 500 אלפי ₪ ונמוך מ-100 מיליון ₪, בשנה שקדמה להכנת התכנית.
- א
- 2.4.2.5.2 בדק או היה אחראי על בדיקה של לפחות 400 בקשות לאשראי של עסקים קטנים ובינוניים בעלי מחזור שנתי העולה על 500 אלפי ₪ ונמוך מ-100 מיליון ₪, בשנה שקדמה להכנת התכנית.
- 2.4.2.6 ניסיון ראש הצוות הנדרש מטעם המציע הוא חיוני לאור היקף פעילות הקרן ונחיצותה לעסקים קטנים ובינוניים.
- 2.4.3 בצוות המציע ישנם לפחות **שלושה כלכלנים בכירים**, מרגע הגשת מסמכי מכרז ובמהלך כל תקופת ההתקשרות, אשר יהוו נציגי הגוף המתאם לוועדות האשראי וירכזו את הפעילות מול נותני האשראי בקרן. כל אחד מן הכלכלנים הבכירים עומד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 2.4.3.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מוכר בכלכלה, מנהל עסקים או חשבונאות.
- 2.4.3.2 בעל יכולת הבנה וניתוח של דו"חות כספיים ושל צרכי אשראי של עסקים קטנים ובינוניים.
- 2.4.3.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות (בשבע השנים האחרונות) בתחום החיתום או הייעוץ הכלכלי לעסקים קטנים ובינוניים, כמפורט להלן:
- 2.4.3.3.1 הכין או היה אחראי על הכנת לפחות 50 תכניות עסקיות או חוות דעת להעמדת אשראי לעסקים קטנים ובינוניים בעלי מחזור שנתי העולה על 500 אלפי ₪ ונמוך מ-100 מיליון ₪, בשנה שקדמה להכנת התכנית.

א

2.4.3.3.2. בדק או היה אחראי על בדיקה של לפחות 100 בקשות לאשראי של עסקים קטנים ובינוניים בעלי מחזור שנתי העולה על 500 אלפי ₪ ונמוך מ-100 מיליון ₪, בשנה שקדמה להכנת התכנית.

2.4.4. ראש מחלקת אשראי בסיכון מטעם המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.4.4.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מוכר, בכלכלה, מנהל עסקים או חשבונאות.

2.4.4.2. בעל יכולת הבנה וניתוח של נתונים כספיים, מידע בנקאי, דפי חשבון ודוחות אשראי.

2.4.4.3. בעל ניסיון והיכרות עם תהליכי גבייה, דיני חדלות פירעון והליכי הוצאה לפועל.

2.4.5. אחראי תפעול מטעם המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.4.5.1. בעל ניסיון והיכרות עם מערכות מידע, אפיון תהליכי עבודה ו/או הטמעת מערכות מידע בארגון.

2.4.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל, יציג המציע, בין היתר, הצהרות אישיות, קורות חיים, תעודות הסמכה, המלצות ככל הנדרש והכל כמפורט בחוברת ההצעה (פרק ב').

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 50% ;

3.1.1.2. מחיר – 50% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

<p>הגדרות:</p> <p>ציון המשוקלל של מציע G_i - i</p> <p>ציון האיכות של מציע TQ_i - i</p> <p>ציון המחיר של מציע TP_i - i</p> <p>משקל האיכות – W_q</p> <p>משקל מחיר – W_p</p>	$G_i = TQ_i^{W_q} \times TP_i^{W_p}$
<p>הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, בחזקת המשקל של האיכות במכרז, כפול ציון המחיר, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה בחזקת משקל המחיר, כפי שנקבע במכרז.</p>	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. ככלל, ניקוד האיכות יינתן על בסיס התרשמות המזמין מהכישורים, ההשכלה, הוותק וניסיון הצוות המוצע, זאת נוכח היקף ואופי העבודות שבוצעו על ידי הצוות המוצע, מיכולותיו של המציע והצוות המוצע לתת את השירותים הנדרשים נשוא המכרז באופן ההולם את דרישות וצרכי המזמין, וכן בהתבסס על התרשמות המזמין מהנספח המקצועי שיגיש המציע כחלק מן ההגשה במכרז.

3.2.2. ניקוד איכות יינתן בהתאם לאמות המידה ולמשקלן היחסי, כמפורט להלן:

#	רכיב לניקוד	תיאור אופן מתן הניקוד	ניקוד מרבי
1	ריאיון אישי	בריאיון האישי ישתתפו ראש הצוות וכל חברי הצוות המוצע. הניקוד בריאיון יינתן על בסיס התרשמות המזמין ממקצועיות הצוות המוצע, ניסיונו והתרשמות מיכולותיו לספק את השירותים המבוקשים בדרישות המכרז, באופן המותאם לצרכי המזמין.	35 נק'

	המציע נדרש לשלוח מצגות או מסמכים שהוא מעוניין להציג במהלך הריאיון עד 48 שעות לפני מועד הריאיון האישי.		
35 נק'	<p>המציע יגיש מודל עבודה אשר יכלול שלושה חלקים, כמפורט להלן:</p> <p>- <u>חלק א'</u>: נוסח מוצע לחוות דעת לשם בקשת קבלת הלוואה בערבות מדינה לעסק במסגרת הקרן, לרבות פירוט של המסמכים והאסמכתאות הנדרשות לשם גיבוש חוות הדעת כאמור.</p> <p>- <u>חלק ב'</u>: מנגנון "דגלים ירוקים ואדומים" הכולל מחוונים, חיוביים ושליילים, אשר יש בהם להעיד על יכולת העסק לעמוד בהתחייבויותיו ולפרוע את ההלוואה המבוקשת, הן בטרם העמדת הלוואה והן לאורך חיי ההלוואה במטרה לסייע באמידת סיכון הלווה.</p> <p>- <u>חלק ג'</u>: תפיסת השירות של המציע לתפקיד הגוף המתאם.</p> <p>אורכו של המודל, הכולל את שלושת החלקים כמתואר לעיל, לא יעלה על 15 עמודים, לרבות נספחים.</p> <p>מודל העבודה יוערך על בסיס פרמטרים של חדשנות, יצירתיות, מקצועיות, תפיסת מתן השירות ללקוח, ישימות והתאמתו לאופי פעילות הקרן להלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים ולקהל היעד הרלוונטי, והכל תוך בחינת הערך המוסף לפעילות הקרן כך שזו תפעל באופן היעיל ביותר.</p>	מודל עבודה	2
15 נק'	עבור כל שנת ניסיון נוספת בתחום החיתום או הייעוץ הכלכלי לעסקים קטנים ובינוניים, מעבר לנדרש בתנאי סף 2.3.2.5 לעיל, יינתנו 3 נקודות.	ניסיון מקצועי של ראש הצוות	3
12 נק'	לכל אחד מן הכלכלנים בנפרד, עבור כל שנת ניסיון נוספת בתחום החיתום או הייעוץ הכלכלי לעסקים קטנים ובינוניים, מעבר לנדרש בתנאי סף 2.3.3.3 לעיל, יינתנו 2 נקודות, ועד לתקרה של 4 נקודות עבור כל כלכלן.	ניסיון מקצועי הכלכלנים הבכירים	4
3 נק'	עבור כל שנת ניסיון בטיפול באשראי בסיכון, ובכלל זה בגיבוש ו/או ליווי ו/או בדיקה של בקשות לביצוע הסדרי חוב (לרבות הסדרי חוב הנעשים במסגרת בית משפט), תינתן נקודה אחת.	ניסיון מקצועי של מנהל מחלקת אשראי בסיכון	5

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. התעריפים אשר פירט המציע בהצעת המחיר שלו ישוקללו לתעריף משוקלל (להלן: "הצעת מחיר משוקללת"), לפי משקלם היחסי כמפורט להלן:

<u>תעריף עבור:</u>	<u>אחוז לשקלול:</u>
עלות טיפול בתיק	75%
עלות חוות דעת לחילוט / הסדר חוב	15%
עלות לבדיקת בקשה להתאמת בטוחות	5%
עלות חוות דעת לסגירת התיק	5%
סה"כ	100%

3.3.3. הצעת המחיר המשוקללת אשר תהיה הנמוכה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100 למרכיב העלות ותיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.4. ציון של שאר הצעות המחיר יחושב ע"י חלוקה של עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות בהצעת המחיר המשוקללת של ההצעה הנבדקת, מוכפל ב- 100.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכך הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה בעת הגשת ההצעה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת הזוכים

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-2 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז, בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. במידה ובשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו, להכריז על המציע שנותר כזוכה יחיד במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

4.3. חלוקת עבודה בין הזוכים

4.3.1. חלוקת העבודה בין הזוכים תקבע על בסיס הציון המשוקלל של כל הצעה, כאשר במהלך כל תקופת ההתקשרות היקף העבודה של המציעים הזוכים לא יפחת מן המפורט להלן:

4.3.1.1. המציע שהצעתו דורגה במקום הראשון – לפחות 40% מן הבקשות שיוגשו לקרן.

4.3.1.2. המציע שהצעתו דורגה במקום השני – לפחות 20% מן הבקשות שיוגשו לקרן.

4.3.2. יתרת הבקשות לקבלת הלוואה שיוגשו לקרן יוקצו לטיפול המציעים הזוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, על בסיס איכות עבודת המציעים הזוכים ועמידתם ברמת השירות כהגדרתם מטה. מבלי לגרוע מן האמור, במהלך השנה הראשונה של ההתקשרות, לפחות, יוקצו יתרת הבקשות למציעים הזוכים ביחס של 2:1 לטובת המציע שדורג במקום הראשון.

4.3.3. הקצאת הבקשות בין המציעים הזוכים תעשה באופן אקראי, ולמציעים הזוכים לא תהיה כל השפעה על סוג או זהות הבקשות המובאות לטיפולם.

4.4 כשירים לזכיה

4.4.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז (להלן: "הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של אחד מן הזוכים במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, או אם החליט המזמין על הוספת ספק נוסף למתן השירותים במהלך השנה מיום בחירת הזוכה במכרז, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. יובהר כי הצעתו של הכשיר תעמוד בתוקף עד תום שנה מיום בחירת הזוכה.

4.5 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.5.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.5.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוצאה כנגדו התראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.5.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.5.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, תש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, תשל"ט-1979](#), או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.5.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.5.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.5.1.2.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש

אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.5.1.3 הגשת הסכם ההתקשרות כמפורט בפרק ד', על נספחיו לדוגמה נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע") כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.5.1.4 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב**הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"** חתום, או לחלופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.5.1.5 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות למערכת המחשוב של הקרן, כהגדרתה בפרק ג'.

4.5.1.6 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.6 תחילת מתן השירותים

4.6.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשה החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.6.2 לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

4.6.3 מבלי לגרוע מן האמור, המזמין שומר לעצמו את הזכות להתחיל את ההתקשרות עם שני הגופים המתאמים שיבחרו באופן מדורג כך שתחילת ההתקשרות עם הספק הזוכה אשר דורג במקום הראשון, תחל מוקדם יותר מתחילת ההתקשרות עם הספק הזוכה שדורג במקום השני.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

<u>תאריך</u>	<u>נושא</u>
13/9/2023	פרסום המכרז
8/10/2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
29/10/2023	מועד פתיחת התיבה הדיגיטלית להגשת הצעות
2/11/2023	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.miz.gov.il תחת שם המכרז: "מכרז פומבי 09-2023 לבחירת גופים מתאמים לניהול ותפעול הקרן להלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים".

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת בקובץ אקסל, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: shacharbz@mof.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.3. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.5. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 5.3.1 תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות ההבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז.
- 5.3.2 במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 5.3.3 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שיפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.4 הגשת הצעות במכרז

- 5.4.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת מכרזים דיגיטלית באמצעות מערכת להגשת הצעות, בהתאם לשם ומספר המכרז.
- 5.4.2 בעת הגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית על המציע לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בתיבה. בכל מקרה בו המציע לא פעל בהתאם להנחיות התיבה וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.
- 5.4.3 לצורך הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.4.4 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 5.4.5 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין לקבוע דרך הגשה אחרת למכרז בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.
- 5.4.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.
- 5.4.7 כללי עבודה בתיבת מכרזים דיגיטלית:
- 5.4.7.1 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת ההצעה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 5.4.7.2 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

- 5.4.7.3. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.**
- 5.4.7.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.7.5. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 5.4.7.6. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

- 6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב'), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 6.1.3. המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות המזמין יעשה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר. רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.
- 6.1.7. ככל שהוגשו במכרז שתי הצעות או שלאחר בדיקת ההצעות נותרו שתי הצעות בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול לדעתו הבלעדי יהיה רשאי להכריז על המציע שדורג במקום הראשון כזוכה יחיד.
- 6.1.8. המזמין מביא לידיעת המציעים כי הוא ערך אומדן לצורך המכרז, ושנקבעה הסטייה המותרת מהאומדן.
- 6.1.9. הצעות יקרות או זולות מהאומדן באופן החורג מטווח הסטייה שנקבע, יחשבו כהצעות שחרגו מהאומדן.
- 6.1.10. ההשלכות לקיומו של האומדן הן:
- 6.1.10.1. המזמין רשאי לפסול הצעות החורגות מהאומדן שנקבע.

6.1.10.2. היה וכל ההצעות במכרז חורגות מהאומדן, רשאי המזמין לקבוע כי כל המציעים במכרז יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, או לחלופין לבטל את המכרז.

6.1.10.3. היה ונותרה רק הצעה אחת בתום שלב בדיקת ההצעות, והצעה זו חורגת מהאומדן, רשאי המזמין לנהל עם אותו מציע מו"מ על האמור בהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו מכוח המכרז.

6.2. פסילת הצעות

6.2.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.2.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחלופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.2.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.2.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.2.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או כל התקשרות של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצוני, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.2.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.2.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.2.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.3. מינוי נציג מטעם המציע

- 6.3.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב') אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 6.3.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.4. תוקף הצעות

- 6.4.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 6.4.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.5. ביטול או שינוי המכרז

- 6.5.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 6.5.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על המציע מוטלת האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 6.5.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 6.5.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.6. הוצאות

- 6.6.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 6.6.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.7. סמכות השיפוט

- 6.7.1. סמכות השיפוט המקומית בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.8 סודיות ההצעה וזכות העיון

- 6.8.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.8.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה.
- 6.8.3 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב'), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 6.8.4 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 6.8.5 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 6.8.6 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') תאריך הרישום במרשם (באם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3

9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את

אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.2. תנאי סף מקצועיים :

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות

משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז ובהם: הצהרות אישיות, קורות חיים, תעודות הסמכה, המלצות ומודל העבודה.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3 עצמאות המציע

- 11.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח זה

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים המיוחדת לקידום כלי אשראי לעסקים
משרד האוצר

הנדון : הצעת מחיר למכרז 09-2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח הסכם ההתקשרות שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעת המחיר למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

1	עלות טיפול בתיק	_____ ₪ (למילוי על ידי המציע)
2	עלות חוות דעת לחילוט / הסדר חוב	_____ ₪ (למילוי על ידי המציע)
3	עלות לבדיקת בקשה להתאמת בטוחות	_____ ₪ (למילוי על ידי המציע)
4	עלות חוות דעת לסגירת התיק	_____ ₪ (למילוי על ידי המציע)

- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 09-2023 לבחירת גופים מתאמים לניהול ותפעול הקרן להלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז פומבי לבחירת גופים מתאמים לניהול ותפעול הקרן להלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים, מספר 09-2023.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

פרק ג' – תיאור ההתקשרות, פירוט השירותים ורמת השירות הנדרשת

תיאור ההתקשרות, פירוט השירותים ורמת השירות הנדרשת

1. כללי

כל האמור בפרק זה נועד לנוחות המציעים בלבד, והוא כפוף לאמור בסעיפי המכרז האחרים ובהסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למכרז. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויות המזמין או לשנות את השירותים הנדרשים על ידו או את היקפם או את האמצעים שבעזרתם יידרשו הזוכים לתת את השירותים.

2. הגדרות

במכרז זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם. למונחים שאינם מוגדרים בהזמנה זו ומוגדרים בחוק או בתקנות, תהא המשמעות הנתונה להם בהוראות הדין, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים:

החברה בן דוד שלוי קופ ושות' רואי חשבון (בי.די.אס. קי);	"הגופים המתאמים הפעילים"
קרן שהוקמה בשנת 2005 והעניקה הלוואות בערבות מדינה ליצואנים. החל בשנת 2012 הקרן אינה מקבלת בקשות חדשות, ועיקר הפעילות בקרן נוגעת להלוואות שהועמדו בעבר וטרם נפרעו במלואן;	"הקרן ליצואנים"
קרן שהוקמה בשנת 2009 והעניקה הלוואות בערבות מדינה לעסקים בינוניים. החל ביוני 2012 הקרן אינה מקבלת בקשות חדשות. את פעילות הקרן החליפה "קרן 2012" או "הקרן החדשה" כמפורט להלן;	"הקרן לעסקים בינוניים"
קרן שהוקמה בשנת 2003 להעמדת הלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים. החל מחודש אפריל 2012 הקרן אינה מקבלת בקשות חדשות. את פעילות הקרן החליפה הקרן החדשה כמפורט להלן;	"הקרן לעסקים קטנים"
קרן שהוקמה בשנת 2012 להעמדת הלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים. החל מחודש פברואר 2016 הקרן אינה מקבלת בקשות חדשות;	"קרן 2012" – "הקרן החדשה"
קרן שהוקמה בשנת 2016 להעמדת הלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים. לא התאפשרה הגשת בקשות לקרן בתקופה שבה הוקמה הקרן להתמודדות עם התפשטות נגיף הקורונה כמפורט	"קרן 2016"

להלן; החל מחודש דצמבר 2022 הקרן אינה מקבלת בקשות חדשות;	
קרן שהוקמה בשנת 2020 להעמדת הלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים, בינוניים וגדולים להתמודדות עם התפשטות נגיף הקורונה. החל מחודש אפריל 2022 הקרן אינה מקבלת בקשות חדשות;	"קרן להתמודדות עם התפשטות נגיף הקורונה"
קרן שהוקמה בשנת 2022 להעמדת הלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים, בינוניים. זוהי הקרן היחידה המקבלת בקשות חדשות;	"קרן הלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים" או "קרן 2022".
ועדת האשראי מונה שלושה חברים הכוללת את הנציגים הבאים: 1. נציג ציבור אשר ימונה על ידי המדינה וישמש כיו"ר הוועדה. 2. נציג הגוף המתאם. 3. נציג נתן האשראי. בקרן 2016- ועדה הכוללת את נציג הגוף המתאם, נציג השותפות הפיננסית ונציג ציבור, שהוא יו"ר הוועדה. בקרנות הקורונה- ועדת הכוללת את נציג הגוף המממן ונציג ציבור. תפקידה הוא לשקלל את מסקנות הבדיקה של הגוף המתאם, בהתאם לתהליכי העבודה בכל אחת מהקרנות, עם מסקנות הבדיקה של הבנק או הגוף המממן ולהכריע בשאלת מתן האשראי ללווה;	"ועדת אשראי"
ועדה הכוללת את נציגי הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה, נציגי אגף החשב הכללי, נציגי הגופים המתאמים ונציגי ציבור. תפקידה הוא להעלות לדיון ולקדם נושאים מרכזיים הקשורים לפעילות הקרן ולקבוע עקרונות לפעילותה;	"ועדת היגוי"
ועדה באשר הוסמכה ע"י החשב הכללי לעניין מכרז זה;	"ועדת המכרזים"

ועדת אשראי, ועדת חריגים וועדת ערר ;	"ועדות הקרן"
ועדה הכוללת את נציג אגף החשב הכללי, נציג הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה ונציג ציבור שהוא גם יו"ר ועדת האשראי. תפקידה לדון בבקשות מנומקות שיוגשו על ידי מבקשי ההלוואות, לחריגה מדרישות הקרן ;	"ועדת חריגים"
ועדה הכוללת את נציג אגף החשב הכללי או את נציג הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, ונציג ציבור שהוא גם יו"ר הוועדה. הוועדה דנה בבקשות ערר של עסקים אשר הגוף המתאם דחה את בקשתם לקבלת הלוואה מהקרן, וביכולתה להפוך את החלטת הגוף המתאם ;	"ועדת ערר"
עסק קטן או עסק בינוני ;	"עסק"
<p>עסק שנכון ליום הגשת הבקשה להלוואה מהקרן עונה על אחד מבין התנאים הבאים :</p> <p>א. עסק אשר טרם החל לפעול (בפרט אם תחילת הפעילות כרוכה בביצוע השקעות בפועל) ;</p> <p>ב. עסק אשר עד כה היה עוסק פטור ומתכנן השקעה נרחבת אשר תגרום לו לעבור לסטטוס של עוסק מורשה או של חברה בע"מ ;</p> <p>ג. עסק אשר עד כה לא עשה שימוש במסגרת אשראי כלל ובלבד שהכנסותיו המצטברות מיום הקמתו אינן עולות על 500,000 ₪ ;</p> <p>עסק אשר עד כה פעל ממקום מגורים, ובעליו החליט להעביר את העסק למיקום ייעודי ובלבד שהכנסותיו המצטברות מיום הקמתו אינן עולות עולה על 500,000 ₪ ;</p>	"עסק בהקמה"
עוסק מורשה כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, חברה, כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, אגודה שיתופית כהגדרתה בפקודת האגודות השיתופיות, שותפות כמשמעותה בפקודת	"עסק קטן"

<p>השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975 או עמותה כהגדרתה בחוק העמותות, התש"ס-1980, בעל מחזור מכירות שנתי בשנה שקדמה לבקשה שלא עולה על 25 מיליון ₪.</p>	
<p>עוסק מורשה כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, חברה, כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, אגודה שיתופית כהגדרתה בפקודת האגודות השיתופיות, שותפות כהגדרתה בפקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975 או עמותה כהגדרתה בחוק העמותות, התש"ס-1980, בעל מחזור מכירות שנתי בשנה שקדמה לבקשה שלא עולה על 100 מיליון ₪ ולא פוחת מ-25 מיליון ₪;</p>	<p>"עסק בינוני"</p>
<p>הגופים שזכו במכרז להעמדת הלוואות במסגרת קרן 2016 לעסקים קטנים ובינוניים בערבות מדינה הכוללים שותפויות של בנקים וגופים מוסדיים שחברו יחדיו לטובת מימון והעמדת הלוואות כאמור;</p>	<p>"שותפויות"</p>
<p>נותן אשראי שנבחר להצטרף לקרן הקורונה ולקרן 2023 בהתאם למסמכי ההזמנה ומחזיק באחד מן הרישיונות הבאים:</p> <p>א. רישיון בנק שניתן לפי סעיף 4(א)(1) לחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;</p> <p>ב. רישיון סליקה שניתן לפי סעיף 36א לחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;</p> <p>ג. רישיון מורחב למתן אשראי שניתן לפי פרק ג' לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), תשע"ו-2016;</p> <p>ד. רישיון מורחב להפעלת מערכת לתיווך באשראי שניתן לפי פרק ג' לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), תשע"ו-2016;</p>	<p>"נותן אשראי"</p>

<p>כלל ההסכמים המסדרים את פעילות הקרנות בעבר ובהווה להעמדת הלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים.</p>	<p>הסכמי הקרנות</p>
---	---------------------

3. תיאור ההתקשרות

- 3.1. עסקים קטנים ובינוניים מהווים מרכיב מרכזי בכלכלות העולם וגורם חשוב לשגשוג הכלכלי. מרבית העסקים ברחבי העולם הם קטנים ובינוניים והם תורמים ליצירת מקומות תעסוקה והגברת התחרות.
- 3.2. לאור היתרונות הרבים לכלל הציבור והתרומה המשמעותית למשק בכללותו של העסקים הקטנים והבינוניים בישראל, מפעיל החשב הכללי במשרד האוצר קרנות למתן הלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים בישראל (להלן: "הקרנות"), זאת לאור החסמים והאתגרים השונים עמם מתמודדים עסקים אלו בכל הנוגע לקבלת אשראי. לעסקים אלו קיימת הצדקה כלכלית לקיומם והם בעלי פוטנציאל להתפתח וליצור מקומות עבודה חדשים בישראל.
- 3.3. מטרת הקרנות היא להביא להגדלת היצע, זמינות וגיוון מקורות האשראי לעסקים קטנים ובינוניים בעלי מחזור שנתי של עד 100 מיליון ש"ח, המהווים מנוע צמיחה מרכזי במשק, באמצעות מתן הלוואות במגוון מסלולים לצרכי הון חוזר, הקמת עסקים והשקעה, תוך הגברת התחרות בשוק האשראי באמצעות שילובם של נותני אשראי מכל הסוגים, והכל במטרה לסייע לעסקים למצות את פוטנציאל ההתפתחות שלהם ואת תרומתם לתעסוקה, לתוצר, ולטובת הכלכלה הישראלית כולה.
- 3.4. לצורך תפעול הקרנות, מעוניינת המדינה להתקשר עם גופים מתאמים, אשר ישמשו כגורם האחראי מטעם המדינה בכל הקשור לקרנות הלוואות בערבות המדינה, ובכלל זה לתמיכה בתהליך הגשת הבקשות, בחינת הבקשות לקבלת הלוואה, העמדת הלוואות, ניהול הנתונים והדיווחים התקופתיים, תהליך מימוש ערבות המדינה בין החשב הכללי לבין נותני האשראי, פיקוח ובקרה על פעילותם של נותני האשראי, והכל כפי שיפורט להלן.
- 3.5. העסקת הגופים המתאמים שייבחרו בהליך זה תהיה בפיקוח ובניהול שוטף של החשב הכללי, בכפוף להקצאת תקציב מתאים, וכן כפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים לעניין זה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.6. ביצוע השירותים מחייב את הגופים המתאמים שייבחרו בהליך זה ליחסי אמון מיוחדים כלפי המזמין, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למידע המועבר לגוף המתאם, למהותם ולמורכבותם של השירותים ולחשיבותם.
- 3.7. על המציע להיערך למתן כל השירותים מושא המכרז, עם תחילת תקופת ההתקשרות.
- 3.8. על המציע לבצע תהליך חפיפה עם הגופים המתאמים הפעילים, עד לתחילת תקופת ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

- 3.9. הגופים המתאמים יידרשו להתממשק למערכת הממוחשבת הייעודית לפעילות הקרן, אשר תתמוך בביצוע השירותים הנדרשים.
- 3.10. יודגש כי עבודת הגופים המתאמים תלויה בהמשך קיומן של הקרנות להלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים. ביטולן, או צמצום היקף פעילותן או סיום פעילותן יכול שיביא לביטול ההתקשרות או צמצומה מול הגופים המתאמים, שניהם ביחד או כל אחד לחוד.
- 3.11. הגוף המתאם יידרש לספק את השירותים באמצעות ראש הצוות וחברי הצוות, אשר הוצגו למזמין במסגרת ההליך המכרזי ונמצא לגביהם כי הם עומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז.
- 3.12. החלפת אחד מחברי הצוות המפורטים להלן תיעשה באישור המזמין, מראש ובכתב:
- 3.12.1. ראש הצוות;
- 3.12.2. שלושת הכלכלנים הבכירים המהווים נציגי הגוף המתאם בוועדות האשראי;
- 3.12.3. מנהל מחלקת אשראי בסיכון;
- 3.12.4. אחראי תפעול;
- 3.13. ראש הצוות וחברי הצוות יהיו זמינים למתן השירותים נשוא מכרז זה, וישתתפו באופן אישי בדיונים הרלוונטיים ככל שיידרשו אלא אם אישר המזמין אחרת, ובפרט:
- 3.13.1. ראש הצוות יהיה נוכח בכל דיוני ועדות הערר וועדות ההיגוי, אלא אם אושר מראש איש צוות אחר שיהיה נוכח בוועדות מטעמו;
- 3.13.2. איש הקשר עם המזמין יהיה ראש הצוות.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים תהיה החל מחתימת המזמין על ההסכם, ולמשך ארבע שנים (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 4.2. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובהודעה בכתב של 30 יום מראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות בסך הכל, בין אם בהארכה אחת או במספר הארכות (להלן: **"תקופת הארכה"**).
- 4.3. הארכת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, ולגוף המתאם לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 4.4. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות בכל עת, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שלזוכה תקום כל טענה או תביעה או עילה לתביעה (כספית או אחרת) נגד המזמין או כל מי מטעמו. הזוכה יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו לשביעות רצונו של המזמין, עד למועד סיום ההסכם.
- 4.5. יובהר כי למזמין עומדת הזכות לדרוש מהזוכה להמשיך בביצוע בדיקה כלכלית או השלמת כל פעולה אחרת שהזוכה התחיל בביצועה לפני תום תקופת ההתקשרות, גם אם הבדיקות או הפעולות עצמן, כולן או חלקן, יתבצעו לאחר תום תקופת ההתקשרות. ככל שהמזמין ידרוש מהזוכה לבצע השלמת בדיקות

כאמור, הוראות ההסכם, לרבות התמורה בגין השירותים, ככל שאלה סופקו לשביעות רצונו של המזמין, ימשיכו לחול גם בגין בדיקות אלו, ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.

5. מפרט השירותים

5.1. חיתום, הכנת חוות דעת לבקשת ההלוואה וייצוג המדינה בוועדות הקרן:

5.1.1. חיתום וגיבוש חוות דעת לבקשת העסק לקבלת הלוואה:

5.1.1.1. בחינת התכנית העסקית של מבקש ההלוואה בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי מבקש ההלוואה במסגרת טופס ההגשה המקוון, ביצוע ניתוח פיננסי והכנת חוות דעת מקצועית, מנומקת ומפורטת בדבר בקשת ההלוואה, בהתאם לדוחות, לנתונים הפיננסיים ולשאר המסמכים שיתקבלו ממבקש ההלוואה ומנותן האשראי (להלן: "חוות הדעת").

5.1.1.2. פורמט חוות הדעת ייקבע בתיאום עם המזמין, באופן אחיד לשני הגופים המתאמים.

5.1.1.3. לצורך עריכת חוות הדעת, יערוך נציג הגוף המתאם ביקור בעסק וייפגש עם בעליו. פגישה כאמור תתאשר לביצוע באמצעים מקוונים במקרים הבאים:

5.1.1.3.1. כאשר מדובר בעסק שהאזור הגיאוגרפי של מיקומו והמבנה בו העסק פועל אינו משפיע על פעילותו או על פוטנציאל העסק.

5.1.1.3.2. כאשר מדובר בעסק שהגיש בקשה מחודשת לאחר שנה ולא חל שינוי במקום העסק.

5.1.1.3.3. במקרים נוספים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המזמין.

5.1.1.4. לצורך עריכת חוות הדעת ישתמש הגוף המתאם במאגרי מידע חיצוניים, בהם מאגרי מידע עסקי.

5.1.1.5. חוות הדעת תכלול החלטה בעניין דחייה או אישור של הבקשה, כולה או חלקה, וככל שהוחלט על אישור הבקשה - את סכום ההלוואה המומלץ, את מסלול ההלוואה המומלץ ואת תנאי ההלוואה המומלצת.

5.1.1.6. בכל חוות דעת כאמור נדרש שאיש צוות אחר, שלא ערך את חוות הדעת, בעל אותה מומחיות ואותה הכשרה, יאשר את סבירות ונאותות הנתונים והניתוח הנכללים בחוות הדעת.

5.1.1.7. ככל שהגוף המתאם החליט על אישור הבקשה, תובא הבקשה לדיון בוועדת האשראי.

5.1.1.8. המזמין יהיה רשאי להוסיף דרישות נוספות לשם ביצוע תהליך החיתום וגיבוש חוות הדעת לבקשת העסק לקבלת הלוואה.

5.1.2. ניהול וייצוג המדינה בוועדת האשראי:

5.1.2.1. הגשת חוות הדעת לוועדת האשראי, כמפורט לעיל.

5.1.2.2. השתתפות בדיוני ועדות האשראי והצגת חוות הדעת בדיון.

5.1.2.3. תיעוד החלטות ועדת האשראי בפרוטוקול הדיון במערכת הקרן.

5.1.2.4. עדכון מבקש ההלוואה בהחלטות ועדת האשראי עד שני ימי עסקים מיום קבלת החלטה, אם על ידי שיחה או הודעה שתישלח מטעם הגוף המתאם או על ידי הודעה מובנית שתישלח מתוך מערכת הקרן, כפי שינחה המזמין.

5.1.2.5. ככלל, בוועדת האשראי ישב נציג קבוע מטעם הגוף המתאם, ועליו להכיר את פרטי הבקשות המובאות לדיון בפני ועדת האשראי. נציג הגוף המתאם בוועדת האשראי יאושר על ידי המזמין.

5.1.3. הכנת חומרי הרקע לוועדת חריגים:

5.1.3.1. הגשת בקשה מנומקת בשם מבקש ההלוואה לוועדת החריגים. במסגרת הבקשה יציין מבקש ההלוואה, בין היתר, את הסיבות שבגינן, לדעתו, על ועדת החריגים לאשר את בקשת ההלוואה שהגיש, החורגת מדרישות הקרן. לבקשה תצורף חוות הדעת של הגוף המתאם.

5.1.3.2. עדכון מבקש ההלוואה בהחלטות ועדת החריגים עד חמישה ימי עסקים מההחלטה.

5.1.4. ועדת ערר

5.1.4.1. תיאום דיוני ועדת הערר.

5.1.4.2. הצגת חוות הדעת של הגוף המתאם בנוגע לדחיית בקשתו של העסק, תוך התייחסות לטיעוני ונימוקי העסק, כפי שהוגשו במסגרת בקשת הערר.

5.1.4.3. תיעוד החלטות ועדת הערר בפרוטוקול הדיון במערכת הקרן.

5.1.4.4. עדכון מבקש ההלוואה בהחלטות ועדת הערר עד שני ימי עסקים מההחלטה, אם על ידי שיחה או הודעה שתישלח מטעם הגוף המתאם או על ידי הודעה מובנית שתישלח מתוך מערכת הקרן, כפי ינחה המזמין.

5.1.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשינוי מנגנוני ועדות האשראי, ועדות החריגים וועדת הערר (להלן: "ועדות הקרן")

5.2. אשראי בסיכון וחילוט ערבות מדינה

5.2.1. טיפול בבקשות לביצוע הסדרי חוב

5.2.1.1. בדיקת בקשות נותני האשראי לביצוע הסדרי חוב עם לווים, ובכלל זה: בדיקת ההסדר המוצע על ידי נותן האשראי, בחינת הצורך בהסדר חלופי, גיבוש חוות דעת על היתכנות ההסדר, סיכויי הגבייה ומתן המלצה למזמין האם לקבל את ההסדר ובאלו תנאים.

5.2.1.2. במסגרת בדיקת בקשת נותן האשראי לביצוע הסדר, יבחן הגוף המתאם את עמידת נותן האשראי בהוראות כתב הערבות ותקנון הקרן.

5.2.1.3. פורמט חוות הדעת ייקבע בתיאום עם המזמין, באופן אחיד לשני הגופים המתאמים.

5.2.2. טיפול בבקשות לחילוט ערבות מדינה

5.2.2.1. בדיקת בקשות נותני האשראי לחילוט ערבות המדינה, ובכלל זה: בדיקת התקיימות התנאים לביצוע חילוט ערבות מדינה, בדיקת נאותות הממצאים שבידי נותן האשראי ונכונות היתרות

לסגירה שדווחו על ידו, בדיקת סכומי הגבייה שהתקבלו ואופן חלוקתם וחישוב הסכום אותו זכאי הבנק לחלט.

5.2.2.2. במסגרת בדיקת בקשת נותן האשראי לחילוט ערבות מדינה, יבחן הגוף המתאם את עמידת נותן האשראי בהוראות כתב הערבות ותקנון הקרן.

5.2.2.3. פורמט חוות הדעת ייקבע בתיאום עם המזמין, באופן אחיד לשני הגופים המתאמים.

5.2.3. סגירת תיק הלוואה לאחר חילוט ערבות מדינה

5.2.3.1. בדיקת בקשות נותני האשראי לסגור את תיק הלוואה לאחר חילוט ערבות מדינה, ובכלל זה: בדיקת הליכי הגבייה שבוצעו על ידי נותן האשראי לאחר חילוט ערבות המדינה, בדיקת סכומי הגבייה שהתקבלו ממועד חילוט ערבות המדינה ואופן חלוקתם בין החובות, מתן המלצה למזמין על סגירת/אי סגירתו של התיק או על מהלכים נוספים שמוצע לנקוט.

5.2.3.2. במסגרת בדיקת בקשת נותן האשראי לחילוט ערבות מדינה, יבחן הגוף המתאם את עמידת נותן האשראי בהוראות כתב הערבות ותקנון הקרן, בפרט בכל הנוגע להליכי הגבייה לאחר חילוט ערבות מדינה.

5.2.3.3. פורמט חוות הדעת ייקבע בתיאום עם המזמין, באופן אחיד לשני הגופים המתאמים.

5.3. תפעול שוטף

5.3.1. טיפול בבקשות הלווה לביצוע התאמת בטוחות

5.3.1.1. בדיקת בקשות נותני האשראי לביצוע התאמת בטוחות בהלוואות, ובכלל זה: בדיקת סיכון העסק והשפעת התאמת הבטוחות על סיכוי הגבייה של כספי הלוואה.

5.3.1.2. במקרה שיימצאו במסגרת בדיקת הבקשה אי-סדרים בעסק, עלייה בסיכון העסק או אי-עמידה בתנאי הקרן, יגבש הגוף המתאם המלצה לגבי צעדים להפחתת הסיכון, לרבות בחינת אפשרות להעמדה לפירעון מיידי של הלוואה.

5.3.2. טיפול בבקשות הלווה להפטרת ערבים

5.3.2.1. בדיקת בקשות נותני האשראי להפטרת ערבים בהלוואות, ובכלל זה: בדיקת סיכון העסק והשפעת הפטרת הערב או הערבים על סיכוי הגבייה של כספי הלוואה.

5.3.2.2. במקרה שיימצאו במסגרת בדיקת הבקשה אי-סדרים בעסק, עלייה בסיכון העסק או אי-עמידה בתנאי הקרן, יגבש הגוף המתאם המלצה לגבי צעדים להפחתת הסיכון.

5.3.3. טיפול בבקשות של הלווה או של נותן האשראי לביצוע שינויים בהלוואות

5.3.3.1. בדיקת בקשות נותני האשראי לביצוע שינויים שאינם מהווים הסדרי חוב בהלוואות כפי שהוגדרו בהסכמים אל מול נותני האשראי, ובכלל זה בדיקת השפעת השינוי המבוקש על דירוג הסיכון של הלווה והלוואה ולפגיעה אפשרית בסיכויי הגבייה של כספי הלוואה כתוצאה מהשינוי הנדרש.

5.3.3.2. במקרה שיימצאו במסגרת בדיקת הבקשה אי-סדרים בעסק, עלייה בסיכון העסק או אי-עמידה בתנאי הקרן, יגבש הגוף המתאם המלצה לגבי צעדים להפחתת הסיכון, לרבות בחינת אפשרות ההלוואה לפירעון מידי.

5.3.4. ניהול הידע, תיעוד, הפקת נתונים ודיווחים

5.3.4.1. הגוף המתאם יתעד כל מידע שיתקבל בנוגע לבקשת הלוואה או לניהול הלוואה שהועמדה במסגרת הקרן על גבי מערכת ניהול הקרן.

5.3.4.2. הגוף המתאם יודא שהנתונים המוזנים במערכת הינם העדכניים ביותר וזאת באמצעות השוואת הנתונים לדיווחים התקופתיים המתקבלים מנותני האשראי, ביצוע בדיקות מדגמיות אודות תיקים וקבלת התראות מהמערכת או מהמזמין לעניין עדכון נתונים במערכת.

5.3.4.3. הגוף המתאם יפיק דוחות וניתוחים על פעילות הקרן בהתאם לדרישות המזמין.

5.3.5. מתן מענה ללווים פוטנציאליים

5.3.5.1. הגוף המתאם ייתן מענה ללווים הפוטנציאליים לצורך בירור וקבלת מידע בכל הקשור לקרנות, לדרך הגשת הבקשות לקרן, לסטאטוס הבקשה וסיוע בתקלות בהליך ההגשה, באמצעים אלה:

5.3.5.1.1. מענה ישיר באמצעות תכתובת אלקטרונית;

5.3.5.1.2. מענה טלפוני שיפעל לכל הפחות בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 16:00.

5.3.5.2. ככלל, כל פנייה של לווה פוטנציאלי תקבל מענה ראשוני בתוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות.

5.3.5.3. במידת הצורך, יעביר הגוף המתאם את פניית הלווה לטיפול גורמים אחרים, בהם המזמין או נותני האשראי, לפי העניין ובהתאם להגדרת אופן הפנייה על ידי המזמין. מיום קבלת המענה על ידי מי מהגורמים האחרים, ישיב הגוף המתאם לפניה תוך 3 ימי עסקים.

5.3.5.4. פנייה בכל אחד מהערוצים, אשר מצריכה בירור מעמיק של הגוף המתאם ואינה תלויה בטיפול של גורמים אחרים, תענה תוך 5 ימי עסקים.

5.3.6. שירותים נוספים

5.3.6.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יבצע הגוף המתאם בכל עת בקרה על פעילות נותני האשראי ועמידתם בהסכמי הקרנות. לצורך כך, נדרש הגוף המתאם להכיר את הסכמי הקרנות על בוריים. הגוף המתאם יתריע בפני המזמין על כל חריגה מתנאי הקרן.

5.3.6.2. נציגי הגוף המתאם ישתתפו בדיוני ועדת ההיגוי, וכן ישתתפו בדיונים במשרדי ממשלה, במוסדות או גופים שונים הנוגעים לעניין, או בכל פורום אחר, ככל שרלוונטי, לרבות דיוני סטטוס, פגישות עבודה עיתיות ופגישות "אד-הוק", ויכינו ניירות עמדה ככל שיתבקשו והכל לפי דרישות המזמין ובאישור המזמין.

5.3.6.3. הגוף המתאם ייתן יעוץ למזמין בכל הקשור לניהול הקרן, וכן לביצוע ולתפעול הקרן עם נותני האשראי ויעלה הצעות, לפי הצורך, לדרכים ואמצעים לפיתוח ולשכלול פעילות הקרן.

5.3.6.4. הגוף המתאם ייתן יעוץ למזמין בכל הקשור לדרכים בהן ניתן לשפר את מערכת ניהול הקרן, ובכלל זה יסייע בהצעות לפיתוחים חדשים במערכת, הוספת פונקציונליות, ועוד. כמו כן, ככל שימצא הגוף המתאם, במסגרת עבודתו במערכת ניהול הקרן, תקלות או בעיות אחרות הדורשות תיקון או התאמה במערכת ניהול הקרן, יביא זאת לידיעת המזמין ויסייע לו באפיון הבעיה והגדרת הפתרון.

5.3.6.5. הגוף המתאם יפעל בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו, כפי שיהיו מזמן למזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

5.3.6.6. הגוף המתאם יבצע כל מטלה אחרת שיטיל המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6. מערכת המחשוב לניהול הקרן

6.1. ניהול ותפעול תהליכי העבודה בקרן ייעשה באמצעות מערכת מחשוב ייעודית שהוקמה לנושא, אשר הוקמה על בסיס מערכת Salesforce המבוססת על תשתית ענן, ושהכניסה אליהם תעשה באמצעות דפדפן מסוג Chrome.

6.2. במסגרת מערכת ניהול הקרן מתבצעים כלל ההליכים הקשורים לניהול ותפעול הקרן, ובכלל זה הגשת בקשות לקבלת הלוואה בערבות מדינה באמצעות טופס מקוון, קליטת הבקשות אצל הגופים המתאמים, בחינת בקשת העסק, העברת הבקשות לטיפול נותני האשראי, ניהול ועדות הקרן, ביצוע חילוטים והסדרי חוב, תיעוד ושליפת נתונים, הפקת דוחות ועוד.

6.3. הגוף המתאם מודע לכך שפעילותו בקרן דורשת עבודה שוטפת של עובדיו במערכת ניהול הקרן, ולא תתאפשר פעילותו בקרן שלא באמצעות השימוש המערכת.

6.4. לאחר קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, הגוף המתאם יידרש להשלים בתוך 3 שבועות ועד למועד מתן השירותים בהתאם להסכם ההתקשרות ונספחיו הדרכה מקיפה אודות המערכת במסגרתה ילמד את אופן עבודת אנשי הצוות השונים על גבי המערכת, זאת במספר שעות הדרכה שיקבעו על ידי המזמין. ההדרכות יועברו לאחראי התפעול מטעם המזמין או לעובדים נוספים, לשיקולו של המזמין.

6.5. המזמין רשאי לדרוש מהזוכה לעבור שעות הדרכה נוספות ככל וימצא לנכון וזאת ללא תמורה נוספת לעבודה במערכת הקרן. ההדרכה תועבר על ידי נציגי משרד האוצר או מי מטעמם.

6.6. הבקשות לקבלת הלוואה יוגשו על ידי הפונים באמצעות המערכת בשאלון. הגוף המתאם יבצע בדיקה ראשונית של שלמות המסמכים וחתימה על תצהירים. כל תקשורת בין הגוף המתאם למבקש הלוואה כולל פנייה להשלמת נתונים וקבלת כל נתון או מסמך נוסף ממבקש הלוואה יבוצעו באמצעות המערכת. עם זאת, הגוף המתאם יעמיד למבקשי הלוואות אפשרות ליצירת קשר טלפוני וקבלת סיוע בעניין הגשת הלוואה. בכל מקרה, כל תקשורת בין הגוף המתאם לפונים תתועד במערכת כמתואר בסעיף 5.3.4.

6.7. חוות הדעת והפרוטוקולים לוועדות השונות יכתבו על פורמטים המוגדרים במערכת ויועברו לחברי הוועדות באמצעות המערכת.

6.8. המלצות לאישור הסדרי חוב, חילוטים וגבייה לאחר חילוט ואישורם יבוצעו באמצעות המערכת.

6.9. למען הסר ספק, כלל הנתונים ישמרו במערכת הממוחשבת בלבד, לרבות מלוא הנתונים שיצטברו במהלך תקופת ההתקשרות. הזוכה לא יתעד או ישמור נתונים אודות תיקי בקשות והלוואות בקרן על מחשבו

הפרטיים, בעותקים קשיחים או בכל אמצעי אחר מלבד המערכת. הפרה של סעיף זה תחשב כהפרה מהותית של הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה. מידע אודות תיקי הלוואה ופעילות הקרן אשר לא ניתן לשמור במערכת הממוחשבת אך דרושים לקיום פעילות שוטפת של הקרן, יתועדו מחוץ למערכת באישור המזמין בלבד ובהתאם להנחייתו.

6.10. לשם ייעול ושיפור המערכת כלל תהליכי האפיון, הטמעת השינויים במערכת, הצעות לתיקון תקלות ובחינה שוטפת בדבר תיקונים שנעשו במערכות הקרן בישיבות ייעודיות ובעבודה השוטפת ייעשו על ידי אחראי התפעול והוא בלבד. אחראי התפעול יידרש להיות נוכח בכלל פגישות האפיון כאמור ולרכז את התהליך מטעם הגוף המתאם.

7. תמורת התקשרות

7.1. לזוכה תשולם תמורה בהתאם לתעריפים אשר הוצעו על ידו בהצעת המחיר, על פי הפירוט הבא:

7.1.1. חיתום והכנת חוות דעת ותיק הלוואה לוועדת האשראי

7.1.1.1. תשולם לגוף המתאם עבור ביצוע כלל השירותים המפורטים בסעיף 5.1 לעיל, ובכלל זאת בעבור בדיקת עמידה בתנאי סף ושלמות ההגשה, ביצוע בדיקה כלכלית של הלווה על בסיס מסמכי ההגשה, ביקור בעסק לשם עריכת חוות דעת לפני מתן הלוואה, עריכת חוות דעת האם לאשר או לדחות את הבקשה, השתתפות בוועדת אשראי ככל שהבקשה אושרה על ידי הגוף המתאם או קיבלה את אישור ועדת הערר והשתתפות בוועדות הערר והחריגים, לפי הצורך.

7.1.1.2. חיוב עבור חיתום והכנת חוות דעת ותיק הלוואה לוועדת הקרן ייעשה לאחר העברת התיק לוועדת האשראי או דחיית הבקשה, לפי העניין.

7.1.1.3. מחצית עלות הטיפול בתיק תשולם לזוכה במקרים הבאים:

7.1.1.3.1. בגין בדיקת בקשה של עסק להלוואה, אשר בקשתו הקודמת נדחתה (בין אם על ידי הגוף המתאם או ועדת האשראי), והעסק הגיש בקשה נוספת להלוואה עד שנה ממועד הדחייה (בהתאם לתנאי הקרן, ניתן להגיש בקשה כאמור רק שישה חודשים ממועד הדחייה).

7.1.1.3.2. בגין בדיקת בקשה של עסק, אשר בקשתו הקודמת להלוואה אושרה, לקבלת סכום נוסף אשר לא אושר במסגרת האישור הקודם, עד שנה ממועד האישור.

7.1.1.4. יודגש כי עבור בדיקת בקשה המוגשת לאחר שנה ממועד הדחייה, תשולם לזוכה מלוא עלות הטיפול בתיק.

7.1.2. עלות חוות דעת להסדר חוב ו/או חילוט ערבות מדינה

7.1.2.1. תשולם לגוף המתאם עבור גיבוש חוות דעת מלאה לביצוע הסדר חוב להלוואה שניתנה במסגרת הקרן ו/או לחילוט ערבות מדינה כהגדרתה בהסכמי הקרנות, כמפורט בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 בהתאמה.

7.1.2.2. חיוב עבור חוות דעת להסדר חוב ו/או חילוט ערבות מדינה ייעשה לאחר העברת חוות הדעת לבדיקת ואישור המזמין.

7.1.3. עלות חוות דעת לסגירת תיק הלוואה לאחר חילוט ערבות מדינה

7.1.3.1. תשלום לגוף המתאם עבור גיבוש חוות דעת מלאה לסגירת תיק הלוואה לאחר חילוט ערבות מדינה, כמפורט בסעיפים 5.2.3 לעיל.

7.1.3.2. חיוב עבור חוות דעת לסגירת תיק הלוואה לאחר חילוט ערבות מדינה ייעשה לאחר העברת חוות הדעת לבדיקת ואישור המזמין.

7.1.4. עלות לבדיקת התאמת בטוחות

7.1.4.1. תשלום לגוף המתאם עבור גיבוש חוות דעת מלאה לבדיקת התאמת בטוחות, כמפורט בסעיפים 5.3.1.1 ו- 5.3.1.2 לעיל.

7.1.4.2. חיוב עבור חוות דעת לבדיקת התאמת בטוחות ייעשה לאחר העברת חוות הדעת לבדיקת ואישור המזמין.

7.1.5. עלות בדיקת הפטרת ערבים

7.1.5.1. תשלום לגוף המתאם עבור גיבוש חוות דעת מלאה לבדיקת הפטרת ערבים יעמוד על 75% מעלות חוות דעת להסדר חוב ו/או חילוט ערבות מדינה כמפורט בסעיפים 5.2.1 ו-5.2.2 בהתאמה.

7.1.5.2. חיוב עבור חוות דעת לבדיקת הפטרת ערבים ייעשה לאחר העברת חוות הדעת לבדיקת ואישור המזמין.

7.1.6. עלות תפעול שוטף

7.1.6.1. תשלום לגוף המתאם עבור תפעול שוטף של הקרן, לרבות, אך לא רק, עבור השירותים המפורטים בסעיף 5.3.2 עד 5.3.5 לעיל, תעשה באופן נורמטיבי כאחוז קבוע ביחס ליתר רכיבי התשלום המפורטים בסעיף זה.

7.1.6.2. התשלום עבור תפעול שוטף יעמוד על 5% מהתשלום החודשי בהתאם לכללי התשלום, ובכל מקרה לא יותר מ-35 אלפי ₪ בחודש.

7.2. תשלום התמורה על ידי המזמין יבוצע לאחר קבלת דו"ח מפורט מטעם הגוף המתאם לשביעות רצון המזמין ולאחר אישורו, לגבי שירותים שבוצעו על ידי הגוף המתאם, וחשבונות וחשבוניות מפורטים על פי הוראות והנחיות שיינתנו על ידי המזמין, שבהן פירוט התשלום המתבקש אשר יועלו לפורטל הספקים הממשלתי, או בכל דרך אחרת עליה יחליט המזמין.

7.3. תשלום התמורה על ידי המזמין יבוצע בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 בעניין "מועדי תשלום", המפורסמת באתר האינטרנט בכתובת <https://takam.mof.gov.il/home>.

7.4. התמורה בגין השירותים כאמור תוצמד באופן הבא:

7.4.1. תאריך הבסיס יהיה המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

7.4.2. התאריך הקובע יהיה תאריך החשבונית.

7.4.3. ההצמדה תעשה לפי מדד המחירים לצרכן, סוג ההצמדה יהיה "מדד ידוע".

7.4.4. כללי הצמדה אשר לא פורטו ייקבעו בהתאם למנגנון ביצוע ההצמדה המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.2 בעניין "כללי הצמדה בהתקשרויות", המפורסמת באתר האינטרנט בכתובת

<https://takam.mof.gov.il/home>

7.5. התמורה הנזכרת לעיל מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הגוף המתאם לפי ההסכם. פרט לכך לא יהיה הגוף המתאם זכאי לתמורה נוספת.

7.6. הזוכה יהיה רשאי לנכות מכל תשלום המגיע לזוכה על חשבון התמורה לפי ההסכם נשוא המכרז כל סכום שיהיה חייב בניכוי על פי כל דין.

8. רמת שירות

8.1. הגוף המתאם יספק את השירותים המפורטים בנספח זה, במיומנות, במקצועיות, ביעילות, בתום לב וברמת שירות שלא תפחת מהמפורט להלן.

8.2. אם יפר את התחייבויותיו בהתאם סעיף זה, ישלם הגוף המתאם למזמין פיצוי מוסכם כמפורט להלן.

8.3. הגוף המתאם מסכים כי סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים להלן הינם סבירים, הגיוניים ומתאימים ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש בעת חתימת ההסכם כתוצאה מן ההפרה.

8.4. תשלום הפיצוי המוסכם לא ישחרר את הגוף המתאם מהחובה להשלים את ההתחייבות אשר בגין הפרתה שילם פיצוי מוסכם.

8.5. תשלום הפיצוי המוסכם אינו גורע מזכותו של המזמין לכל סעד או זכות אחרים שלהם הוא זכאי על פי ההסכם או על פי כל דין.

8.6. הגדרות:

8.6.1. "הפרה" – אי עמידה בדרישות רמת השירות;

8.6.2. "יום עסקים" – יום חול, אשר בו בנקים פותחים את סניפיהם או חלק מהם לקבלת קהל. ימי שבת וחג לא ייחשבו ליום עסקים;

8.6.3. "תקופת השלמה" – פרק הזמן אשר במהלכו נדרש הגוף המתאם להשלים את ביצועה של פעולה מסוימת, כמפורט בהסכם ובטבלה ב' לנספח זה;

8.6.4. "תקופת התיקון" – פרק הזמן שנקבע לתיקון ההפרה.

8.7. רמת השירות הנדרשת:

8.7.1. הגוף המתאם נדרש להשלים את ביצוע הפעולות הבאות, במסגרת תקופת השלמה הנקובה לצידם.

8.7.2. אם הגוף המתאם לא ישלים את הפעילות במסגרת תקופת השלמה כמפורט לעיל, ייחשב הדבר כהפרה והגוף המתאם ישלם פיצוי מוסכם בגינה, בהתאם לדרגת חומרת ההפרה ובהתאם לאמור להלן.

8.7.3. אם לא יתקן הגוף המתאם את ההפרה תוך תקופת התיקון כמפורט לעיל, ישלם הגוף המתאם למזמין פיצוי מוסכם נוסף בגובה הפיצוי המוסכם בגין אותה ההפרה, בגין כל תקופת תיקון, עד לתקוף ההפרה.

8.7.4. להלן יפורטו הפעולות הנדרשות, תקופת השלמה, דרגת חומרת ההפרה ותקופת התיקון :

תקופת תיקון	דרגת חומרה	תקופת השלמה	הפעולה הנדרשת
3 ימי עסקים	2	3 ימי עסקים ממועד הגשת בקשה להלוואה	ביצוע בדיקה ראשונית להימצאות מסמכים נדרשים
2 ימי עסקים	2	4 ימי עסקים ממועד השלמת כלל המסמכים על ידי הפונה	החלטה על עמידה בתנאי הסף
3 ימי עסקים	2	7 ימי עסקים ממועד החלטה על עמידה בתנאי הסף	ביצוע ביקור בעסק הפונה
3 ימי עסקים	2	7 ימי עסקים ממועד הביקור בעסק הפונה	השלמת חוות הדעת והעברתה לנותן האשראי, במידת הצורך
3 ימי עסקים	2	10 ימי עסקים ממועד הגשת הבקשה על ידי הפונה	העברת בקשת חריגים לחברי ועדת החריגים
3 ימי עסקים	2	21 ימי עסקים ממועד הגשת הבקשה על ידי הפונה, לא יאוחר מארבעה ימי עסקים לפני דיון ועדת הערר	העברת תיק ערר לחברי ועדת הערר
2 ימי עסקים	2	7 ימי עסקים ממועד השלמת מסמכי הבקשה מהבנק	בדיקת בקשת הבנק לביצוע הסדר חוב עם לווה והעברת ההמלצה למזמין

8.7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגוף המתאם נדרש לבצע את הפעולות המפורטות להלן. במידה והגוף המתאם לא עמד במחויבותו זו, ייחשב הדבר כהפרה והגוף המתאם ישלם פיצוי מוסכם בגינה, בהתאם לדרגת חומרת ההפרה ולאמור להלן.

דרגת חומרה	הפעולה הנדרשת
1	בדיקה שכלל החלטות ועדת האשראי נכתבו בהוראת הביצוע
1	מתן מענה שגוי לנציגי הבנק או הלווה בכל הקשור בהלוואה ובהוראת הביצוע
2	זמינות נציגי הגוף המתאם לפניות הלווים כאמור בסעיף 5.3.5.2 למכרז
1	בדיקת עמידת הלווה בכללי הקרן הנוגעים לעמידה בתנאי הסף כתנאי להעמדת הלוואה
1	השלמת המסמכים הדרושים לגבי הלווה בטרם העברת ההמלצה לוועדת האשראי בבנק
1	בדיקת עמידת הבנק בכללי הקרנות הנוגעים למיצוי הליכים כתנאי לחילוט ערבות המדינה
1	בדיקת עמידת הבנק בכללי הקרנות הנוגעים לגבייה לאחר חילוט והעברת כספים למדינה

8.7.6. למען הסר ספק, בכל מקרה של הפרה, ינקוט הגוף המתאם במהירות האפשרית בכל האמצעים הדרושים לטיפול בהפרה. כמו כן מובהר ש"אירוע" שלא תוקן על ידי הגוף המתאם בתוך המועד שנקצב לו על ידי המזמין (ואם לא נקצב – בתוך 96 שעות), ייחשב אירוע חדש שניתן יהיה להטיל בגינו פיצוי מוסכם נוסף.

8.8. פיצוי מוסכם :

8.8.1. הגוף המתאם ישלם למזמין פיצוי מוסכם בגין כל הפרה, בהתאם לחומרת ההפרה, וכמפורט להלן:

דרגת החומרה	סכום הפיצוי המוסכם
1	בין 5,000 ל- 50,000 ₪, בהתאם לנסיבות המקרה ועל פי החלטת המזמין שתיקבע באופן סביר לפי שיקול דעתו הבלעדי
2	1,000 ₪

8.8.2. במידה והגוף המתאם הפר למעלה מ-10 פעמים במצטבר את אותה פעולה נדרשת, ישלם הגוף המתאם סך השווה לשלוש פעמים הפיצוי המוסכם בגין אותה הפרה.

8.9. דיווח :

8.9.1. הגוף המתאם יהיה אחראי לדווח באופן מידי למזמין על קרות כל הפרה. הדיווח למזמין יכלול את הפרטים הבאים :

8.9.1.1. המועד בו התגלתה ההפרה לגוף המתאם ;

8.9.1.2. מהותה, נסיבותיה והשפעותיה של ההפרה על השירותים נשוא המכרז ;

8.9.1.3. תיאור של הצעדים שבכוונת הגוף המתאם לנקוט לצורך הטיפול בהפרה לרבות הצעדים למניעת הישנות ההפרה.

8.10. על אף האמור בנספח זה, במהלך שלושת החודשים הראשונים לאחר החתימה על ההסכם, יופחתו הפיצויים המוסכמים ב- 50% מהסכומים המפורטים בנספח זה.

8.11. מנגנון תשלום :

8.11.1. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, המזמין יהא רשאי לקזז כל פיצוי אשר על הגוף המתאם לשלם לפי הסכם זה מהתשלומים שלהם זכאי הגוף המתאם על-פי ההסכם, וזאת בכל תקופת תשלום.

8.11.2. לאחר כל תום חודש קלנדרי יחשב הגוף המתאם את סך הפיצויים המוסכמים אשר עליו לשלם בגין ההפרות במהלך החודש הקלנדרי שחלף, עם פירוט לפי סוג ההפרה. הגוף המתאם יגיש את החישוב לאישור המזמין.

8.11.3. אישר המזמין את חישוב הגוף המתאם, סכום הפיצויים לתשלום על ידי הזכיין יהיה בהתאם לחישוב האמור. לא אישר המזמין את החישוב, סכום הפיצויים לתשלום על ידי הגוף המתאם יהיה בהתאם לקביעת המזמין.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

אגף החשב הכללי במשרד האוצר
באמצעות: מר גיל כהן, סגן בכיר לחשב הכללי
גב' שחר בן צבי, הממונה על ערבויות המדינה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז מספר 09-2023 – לבחירת גופים מתאמים לניהול ותפעול הקרן להלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג' למכרז (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1.1. ההסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.4. נספח ד' – ערבות ביצוע ;

1.1.5. מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים תהיה ארבע שנים לכל היותר, ותחל במועד חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, ובלבד שחתימת המזמין בוצעה באמצעות מורשה החתימה המוסמכים ולאחר שהתקבלו כל האישורים וההסכמות הנדרשים וכפוף להוראות המכרז. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובהודעה בכתב של 30 יום מראש להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע שנים נוספות בסך הכל, בין אם בהארכה אחת או במספר הארכות (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. על אף האמור בסעיף 2.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות בכל עת, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שלזוכה תקום כל טענה או תביעה או עילה לתביעה (כספית או אחרת) נגד המזמין או כל מי מטעמו. הזוכה יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו לשביעות רצונו של המזמין, עד למועד סיום ההסכם.

2.3. יודגש כי עבודת הגופים המתאמים הזוכים תלויה בהמשך קיומן של הקרן לעסקים קטנים ובינוניים בערבות מדינה. שינוי מבנה פעילותה, צמצום היקף פעילותה, ביטולה או סיום פעילותה יכול ויביאו לביטול ההתקשרות או צמצומה מול הגופים המתאמים, שניהם ביחד או כל אחד לחוד.

2.4. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.6. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשה החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחלופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
 - 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם אשר אינו נוגע לקרנות האשראי לעסקים קטנים בינוניים בערבות מדינה.
 - 4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו ומערכת המחשוב לניהול הקרן בה הוא עושה שימוש לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (**integrity**) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3 הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4 הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו, מידע על משתמשי המערכת, מידע על מבקשי ההלוואות.

5.4.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2 בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. בעלות וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.
- 7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.
- 7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.
- 7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.
- 10.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 10.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. ערבות ביצוע

- 11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית, בהיקף של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים).
- 11.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה מועד החתימה על הסכם ההתקשרות, כפי שייקבע על ידי המזמין. ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:
- 11.2.1. צ'ק בנקאי למוטב בלבד.
- 11.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ד' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

11.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס "7.3.3 ערביות".

11.4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

12.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

12.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

13. הגבלת אחריות

13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחלופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל כמבוטחים נוספים.

- 14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 14.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 15.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 15.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 16.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 16.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.5.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. סיום התקשרות

17.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.

17.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

17.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

18.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

18.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק אך כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

18.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל

מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

18.3.2. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

18.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

18.3.3. קיזוז ועכבון –

18.3.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

18.3.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

18.3.4. חילוט ערבות –

18.3.4.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.3.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.3.4.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.3.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.3.5. רכש מספק חלופי –

18.3.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

19. תרופות מצטברות

19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.3. כתובת המזמין: קפלן 1, ירושלים.

20.4. כתובת הספק: _____.

20.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

20.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מספר 09-2023 לבחירת גופים מתאמים לניהול ותפעול הקרן להלוואות בערבות מדינה לעסקים קטנים ובינוניים (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – נוסח כתב ערבות ביצוע דיגיטלית להסכם

תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____